

Mateřská škola Čtyřlístek Lysá nad Labem, Brandlova 1590,  
289 22 Lysá nad Labem

---

## **KONCEPCE DALŠÍHO ROZVOJE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

### **Motto:**

Dítě není žádný stroj, proto nelze vyslovit radu nebo návod k upotřebení či použití. Každá situace je jiná, každé dítě je jiné.

**Vypracovala: Mgr. Štěpánka Vošická**

**únor 2021**

Pro účely konkursního řízení na pracovní pozici ředitelky mateřské školy

## **OBSAH:**

### **1. ÚVOD**

### **2. ÚDAJE O ŠKOLE A CHARAKTERISTIKA**

### **3. VIZE A HLAVNÍ CÍLE**

### **4. STRATEGIE DOSAŽENÍ CÍLŮ**

#### **4.1. Výchovně vzdělávací oblast**

#### **4.2 Personální oblast**

#### **4.3 Ekonomicko-provozní oblast**

#### **4.4 Organizace a řízení**

#### **4.5 Vztahy s veřejností a spolupracujícími institucemi.**

---

### **1. ÚVOD**

Projekt Koncepce rozvoje školy je manažerským plánem vypracovaným jako podklad pro konkurzní řízení na místo ředitele školy. Vychází z koncepčních, strategických a kurikulárních dokumentů: Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ a Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Tato koncepce naznačuje možné budoucí směřování mateřské školy, stavím ji na své vlastní praxi, zkušenostech, vědomostech a poznatcích. Věnuje se pěti základním oblastem, které považuji v řízení mateřské školy za klíčové. Jsou jimi výchovně vzdělávací, personální a ekonomicko-provozní oblast, dále organizace řízení a v neposlední řadě také vztahy s veřejností a spolupracujícími institucemi.

### **2. ÚDAJE O ŠKOLE A KRÁTKÁ CHARAKTERISTIKA**

Při popisu současného stavu jsem vycházela z informací zveřejněných na webových stránkách školy, Inspekční zprávy (Čj. ČŠIS-2013/16-S) a osobní návštěvy mateřské školy.

Mateřská škola Čtyřlístek je jednou z příspěvkových organizací města Lysá nad Labem. Od roku 2002 je rozhodnutím zastupitelstva města jako samostatný právní subjekt. Nejprve se jednalo o čtyřtřídní mateřskou školu, které byla v roce 2013 rozšířena o novou přístavbu, tedy o dvě třídy, tím se zvýšila kapacita školy na 150 dětí. Obě budovy mateřské školy jsou propojeny prosklenou chodbou.

Mateřská škola má vlastní oplocenou zahradu vybavenou novými moderními herními prvky. Nespornou výhodou školy je vlastní kuchyň, která zajišťuje stravování pouze pro děti a zaměstnance školy. Personální chod školy zajišťuje 14 pedagogických pracovníků, 2

asistentky pedagoga, školní asistent a 8 provozních zaměstnanců (3 uklízečky, 1 vedoucí školního stravování, 2 kuchařky, 1 pomocná kuchařka a 1 údržbář).

Děti jsou ve škole vzdělávány podle ŠVP Jen si děti všimněte, co je krásy na světě č. j. 17/2020.

### **3. VIZE A HLAVNÍ CÍLE**

- Být i nadále kvalitní mateřskou školu s uceleným výchovně vzdělávacím programem, pružně reagujícím na moderní trendy a poznatky v oblasti předškolní pedagogiky v souladu s požadavky RVP PV.
- Podporovat dominantní úlohu rodiny při výchově dítěte
- Vytvořit bezpečné, motivující, laskavé, přehledné a smysluplné prostředí pro děti, zaměstnance školy, děti a zákonné zástupce dětí.
- Dále podporovat pozici otevřené a spolupracující organizace, která je aktivní na veřejnosti a zapojuje se do dění v obci i mimo ni. Pokračovat v tradici společných akcí školy, dětí a rodin.

### **4. STRATEGIE DOSAŽENÍ CÍLŮ**

#### **4.1. Výchovně vzdělávací oblast**

- Zajištění dostatečně dlouhé adaptaci s ohledem na individuální potřeby dětí.
- Podpora pedagogické diagnostiky jako prostředku poznání silných i slabých stránek dítěte.
- Vytváření optimálních podmínek pro výchovu a vzdělávání dětí se zdravotním a sociálním znevýhodněním, včetně dětí mimořádně nadaných.
- Aktivní využívání moderních informačních a komunikačních prostředků.
- Preferovat a využívat efektivní druhy učení – prožitkové, situační.
- Zaměřit se na pohybové aktivity s dětmi, podporovat tělesnou zdatnost, rozvoj jemné i hrubé motoriky.
- Zaměřit se na podporu ICT, EVVO dovedností, rozvoj polytechnického vzdělávání a kreativity u dětí.
- Poskytnout dětem s OMJ dostatečnou adaptaci a podporu v rozvoji komunikačních dovedností.

#### **4.2 Personální oblast**

- Uplatňování respektujícího komunikačního přístupu a etického kodexu.
- Podpora stabilního kooperujícího týmu s participací na spolurřízení školy.
- Motivování zaměstnanců k jejich dalšímu odbornému vzdělávání a sebevzdělávání dle vlastního výběru a zájmu, či podle potřeb organizace.

### **4.3 Ekonomicko-provozní oblast**

- Dbát na účelné a hospodárné využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, případných Šablon pro MŠ aj., stanovit priority školy podle rozpočtových možností.
- Průběžně a smysluplně obnovovat a rozvíjet materiálně technické vybavení školy dle dlouhodobých vizí, cílů a aktuálních potřeb školy.
- Sledování aktualizace nových grantů, dotací, šablon, fondů EU aj.

### **4.4 Organizace a řízení**

- Aktivně a plně využívat systém Správa MS ve všech jeho možnostech, zejména možnost informačních sms směrem k zákonným zástupcům.
- Zajištění účelné, jasné a včasné interní výměny informací – pravidelné provozní porady a pedagogické rady.
- Vhodným delegováním úkolů zapojit všechny zaměstnance do rozhodování o chodu školy a škoje jako takové (cíle, směřování apod.), posilovat jejich pocit zodpovědnosti za práci školy jako celku, podporovat týmovou spolupráci a adekvátním způsobem celý tým motivovat k co možná nejvyšší míře profesionality ve vztahu k dětem a zákonným zástupcům.
- Napomáhat k rozvoji kolegiálních vztahů prostřednictvím společných neformálních akcí.

### **4.5 Vztahy s veřejností a spolupracujícími institucemi.**

- Pravidelně informovat rodiče, zřizovatele a veřejnost o dění ve škole v souladu s pravidly GDPR.
- Spolupráce se ŠPZ, klinickými logopedy, speciálním pedagogem na ZŠ, neziskovými organizacemi atd.
- Nabídka pravidelných konzultací o vzdělávacích potřebách dětí.
- Účast a spoluúčast na společenském dění ve městě.
- Rozvíjení spolupráce s okolními mateřskými a základními školami a dalšími příspěvkovými organizacemi města.